

## VACCINATIE TEAM

### Protocol voor poortwachter: Taken/verantwoordelijkheden

- Bewaakt de ingang en de uitgang welke toegang verschaft aan de cliënten die zich aanmelden voor vaccinatie op de polikliniek en of het vaccinatie station dan wel de locatie wensen te verlaten
- Werkt nauw samen met de vaccinatie supervisor en de teamleader
- Rapporteert problemen aan de supervisor (mondeling en schriftelijk)
- Houdt toezicht op de toestroom van cliënten
  - o Ziet erop toe dat cliënten op voor de poort op 1.5 m afstand van elkaar staan voor de aanmelding
  - o Ziet erop toe dat iedere cliënt een mondneusmasker draagt nog vóór het betreden van de polikliniek/vaccinatie station
  - o Informeert bij de cliënt of deze een afspraak heeft dan wel een oproep heeft gehad voor COVID-19 vaccinatie
  - o Verifieert of de cliënt de nodige documentatie heeft meegenomen
    - Indien ja, dan wordt handdesinfectie toegepast met alcohol 70% en
    - De lichaamstemperatuur gemeten m.b.v. een gunthermometer op het voorhoofd en het resultaat wordt getoond aan de cliënt
      - Bij koorts (Temp >38 °C) wordt toegang geweigerd en wordt geadviseerd contact op te nemen met de huisarts; nadat dit is gerapporteerd aan de leidinggevende
      - Indien er geen sprake is van temperatuursverhoging dan wel koorts dan wordt aan de cliënt toegang verschaft tot de wachtkamer

- Op aangeven van de poortwachter mag de cliënt doorlopen naar de wachtkamer en plaatsnemen op een daartoe aangewezen stoel op 1.5 m afstand van de overige cliënten